

## 発表者・座長へのご案内

### 一般発表（口演）の演者の方へ

#### ●発表時間

- ・ 口演は、**発表 8 分、討論 4 分（計 12 分）**です。発表終了 1 分前(7 分)で鈴、発表終了時で 2 鈴、討論終了時(12 分)で 3 鈴鳴らして合図しますので、時間を厳守してください。
- ・ PC は、各発表会場内の演者台に 1 台設置してあります。パワーポイントを使用しては発表される方は、発表時間の合間に発表会場内の演者台に設置された PC に発表ファイルの保存をしてください。
- ・ 発表中に動画を使用すること、音声を流すことはできません。
- ・ 配布資料は、各自で事前に印刷し、発表者受付時に受付担当者にお渡しください。必要部数は各自で判断ください。

#### ●演者受付（発表会場内の PC への発表ファイル保存を含む）

- ・ 演者は、下記の指定された時間帯に、各発表会場前で演者受付を済ませてください。
- ・ PC は、各発表会場内の演者台に 1 台設置してあります（受付場所には、PC はありません）。
- ・ パワーポイントを使用する方は、演者受付時に、発表会場に設置された PC に発表ファイルの保存をしてください。発表を円滑に進めるために必ずお願いいたします。

#### <受付およびファイル保存の時間>

- ・12 月 1 日(土)→13:00～13:30
- ・12 月 2 日(日)→9:00～9:25

- ・ 配布資料がある場合は、各自で事前に印刷し、演者受付時に担当者に渡してください。  
なお、必要部数は各自でご判断ください（学会事務局では印刷いたしません）

#### ●次演者席

- ・ 発表会場では、次演者席を用意しています。
- ・ 各自、発表の1演題前になりましたら、必ず次演者席に御着きください。

#### ●パワーポイントの作成

- ・ 学会で使用するパソコンの OS は、Windows7 です。また、アプリケーションは Windows 版 PowerPoint2010/2013/2016 です。
- ・ なお、Mac パソコンで作成された場合は、各自で必ず Windows パソコンで動作できることを確認するか、発表当日に使用する Mac パソコン、D-sub への変換コネクタ及び AC アダプターを必ずご持参ください。
- ・ 文字化けをできる限り避けるため、以下のフォントを推奨します。
- ・ 日本語:MS 明朝.MS ゴシック.MSP 明朝.MSP ゴシック
- ・ 英語:Arial. Century. Gothic. Tim New Roman
- ・ 会場スピーカーに音声は流れません.動画は使用できません
- ・ データの保存名は「演題番号 演者氏名」としてください。「演題番号」は O で始まる.プログラムに記載された番号です(演題登録時に送付されている登録番号ではありません)。
- ・ 発表ファイルには USB メモリで保存して当日持参ください。
- ・ 演者台には、PC、レーザーポインタを用意します。スライド操作は、演者自身で行ってください。
- ・ 演者台の PC に保存された発表ファイルは、学会終了後、破棄(消去)します。

### 一般発表（口演）の座長の方へ

#### ●座長受付について

- ・原則として担当時間の20分前までに、各発表会場前で座長受付を済ませてください。

#### ●進行について

- ・進行は、座長に一任します。指定された時間内に終了するようにお願いします。

### 一般発表（ポスター）の演者の方へ

#### ●貼付け時間・討論時間・撤去時間

- ・発表者は次の指定された時間に、自分の演題番号(P から始まる番号)が貼られているパネルにポスターを提示してください。
- ・ポスター発表では座長制はとりません。各自指定された討論時間にポスターの前で待機し、参加者からの質疑等におこたえください。なお、ポスター討論時間は、演題番号が奇数と偶数の方で異なっておりますので、ご注意ください。
- ・ポスター撤去時間以降に掲示してあるポスターは、大会事務局にて処分します。

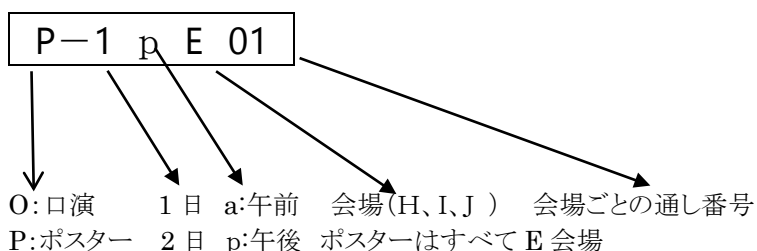
ポスター発表は E会場（3階）	12月1日（土）午後 に発表	12月2日（日）午前 に発表	12月2日（日）午後 に発表
貼付作業	15:30～16:00	9:30～10:00	12:30～13:00
討論 （演題番号 奇数）	16:00～16:45	10:00～10:45	13:00～13:45
討論 （演題番号 偶数）	16:45～17:30	10:45～11:30	13:45～14:30
撤去作業	17:30～18:00	11:30～12:00	14:30～15:00

#### ●ポスター作製要項

- ・ポスター発表用のパネルは、幅 120 cm×高さ 180 cmです。AOサイズ(幅 84.1 cm×高さ 118.9 cm)程度のポスターをご用意ください。
- ・掲示用のプッシュピン等は会場内に用意します。

#### ●演題番号について

- ・それぞれの一般発表には、次のように演題番号がついています。



### 課題別セッションで発表される方へ

・この課題別セッションの主旨は、ある一つの課題に関連する発表に基づいて、現実的な課題と議論を意識したセッションです。1 演題あたりの発表時間および討論時間が、一般口演に比べて十分に長い持ち時間を設定しています。今回の発表時間は20分程度に設定しました。なお、プレゼンテーションのためにPowerPointを使用することができます。PowerPointのファイル作成にあたっては、上記「一般発表（口演）の方へ」の「3.パワーポイントの作成等」をご覧ください。

○課題別セッションに関する基本的進め方については以下の通りです。

- (1) 関連する複数題の各発表者から、研究や実践の概要と論点を発表していただきます(1 演題約 20 分程度)
- (2) その後、研究デザイン→方法→結果→今後の方向性など、発表内容を活かした討議の柱を立てて意見交換(討議)を進めます。意見が活発に出始め、論点が具体化したら、その流れに任せてください。
- (3) 討議の制限時間(約 25 分程度)の数分前に討議を終了します。最後に発言したいことがないか等、皆で確認し、必要があれば発言を追加してください。
- (4) 参加者全員がお礼を述べあうなどして、修了します(1 セッション 3 演題の場合、計 75 分程度の発表・討議)。